



[www.quo3.es](http://www.quo3.es)

# INTRODUCCIÓN

**Quo3 consultores nace de la unión de destacados profesionales preocupados por dar valor en el asesoramiento y la gestión empresarial.**

La experiencia en las principales áreas de influencia en las empresas hace que podamos dotar de un enfoque multidisciplinar el análisis, evaluación y seguimiento para conseguir lo que es un objetivo en común.....la mejora de resultados. Los departamentos de consultoría empresarial, negocio, recursos humanos, y jurídico trabajan en equipo para ofrecer un enfoque global entendiéndolo como un proceso dinámico que debe integrarse dentro de los planes estratégicos de cada organización. Somos especialistas en el desarrollo de la actitud y el pensamiento estratégico en toda la organización, bajo un compromiso e implicación con los resultados en el corto, medio y largo plazo.

**Nuestro equipo de profesionales pueden trabajar contigo a la hora de:**

**Diagnosticar la situación actual de la empresa, controlar su evolución periódicamente y predecir su evolución futura.**

**Elaborar e implementar una estrategia de mercado y de clientes**

**Ayudarte a realizar un minucioso análisis sobre tus clientes que te permita entender y anticiparte a sus necesidades**

**Desarrollar estrategias de fijación de precios, promociones, canales y productos que mejoren tu margen e incrementen tus beneficios**

**Mejorar la gestión de servicios al cliente**

**Mejorar el rendimiento de la función de marketing y ventas**

**Agilizar y acelerar tus procesos de cobro**

**Realizar cobertura jurídica**

**Crear planes de formación estratégica y a medida**

**Implementar servicios de obligado cumplimiento**

**Nuestra idea del servicio consiste en establecer una relación personalizada con nuestros clientes de forma rápida y eficaz que haga que el canal de comunicación asesor-cliente, sea cómodo y fluido.**

# ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

Uno de los objetivos principales en los que una dirección de empresa debe fijar sus estrategias es en la Gestión de sus Recursos Humanos. Para ello tenemos que proveer, mantener y desarrollar a las personas que conforman la estructura de la misma.

Trabajar en establecer un recurso humano altamente cualificado y motivado para alcanzar los objetivos de la organización a través de la aplicación de estrategias y proyectos eficientes de administración de recursos humanos, así como velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes en materia/s de competencia.



## Relaciones laborales y prevención de riesgos laborales.

- o Estudio y análisis de los procedimientos establecidos para el área de nóminas.
- o Revisión y procedimientos en relación con la PRL.
- o Política retributiva. Análisis de la actualidad, comparativa con el exterior, tipos de remuneración fija y/o variable, estudio de alternativas al variable.
- o Gestión de Conflictos Laborales en la empresa (Protocolo de Buenas Prácticas y Mediación)
- o Gestión de Plan de Absentismo en la empresa (análisis y creación).
- o Relaciones con las representaciones sindicales.

## Selección y seguimiento.

- o Análisis y descripción de los diferentes puestos de trabajo de la empresa. Catalogar.
- o Sistema de selección de personas y de Promoción Interna.
- o Desarrollo de Carreras Profesionales.
- o Gestión de la Igualdad en la empresa: Creación e implementación del Plan de Igualdad de la Empresa.
- o Gestión de la Conciliación en la empresa: estudio y propuestas de medidas de conciliación.
- o Gestión de Discapacidad (en cumplimiento con la LISMI) en la empresa: procesos selectivos de inclusión en plantilla y Medidas Alternativas.

## Desarrollo.

- o Plan estratégico de RRHH: realización de análisis general de la estructura de personal, diagnóstico, propuestas de mejoras, implantación en la organización y seguimiento.
- o Responsabilidad social corporativa.
- o Branding
- o Establecer procedimientos de Calidad.

# ÁREA DE NEGOCIOS

**Mejora Estratégica de la Productividad.**  
Este servicio de consultoría analiza las áreas clave de la empresa con el objeto de mejorar su desempeño teniendo en cuenta los objetivos de la empresa a corto, medio y largo plazo así como su posicionamiento.



Posicionamiento y segmentación.

Mystery shopper / mystery guest.

Círculos de Calidad.

Reingeniería de procesos.

Gestión de la innovación.

Internacionalización.

Gestión del Cambio.

Dirección por objetivos.

Análisis de puestos de trabajo.

Medición del desempeño.

Headhunting.

Selección de personal.

Procesos de integración.

Outplacement.

Outsourcing.

Reducción de Gastos.

Reducción de costes de compra.

Gestión de Activos.

Desarrollo de competencias personales, grupales, técnicas, directivas y lingüísticas personales, grupales, técnicas, directivas y lingüísticas. Utilizando una variedad de metodologías adecuadas a las competencias a desarrollar (inmersión de inglés en Inglaterra, retiros estratégicos, cursos, outdoor training, blended learning, talleres, intensivos de un día, etc.) y contando con los créditos formativos de la empresa, se fijan objetivos específicos de desarrollo de habilidades y actitudes así como de adquisición de conocimientos que se alcanzarán a través de la actividad formativa.

**MBA Executive.**

Este programa formativo de un año de duración se imparte en modalidad blended learning y a través de la metodología Harvard managementor de la universidad de Harvard logra desarrollar todo el abanico de competencias que un mando directivo necesita controlar para poder desarrollar de manera efectiva su trabajo.

A black and white photograph of a person in a suit, seen from the waist down, carrying a dark leather briefcase. The person is walking, and the background is a light, textured surface. The image is partially obscured by a dark blue overlay on the right side, which contains the text.

# ÁREA EMPRESARIAL

## **Asesorar, actualizar e informar.**

Estos son los principales pilares sobre los que fundamentamos nuestro servicio de consultoría empresarial. Las necesidades de las empresas están en constante cambio, ofrecer alternativas que se adapten a las circunstancias personales de cada cliente es lo que marca la diferencia para conseguir el éxito en su gestión.

## Asesoramiento laboral.

En este campo nuestro asesoramiento va enfocado hacia los siguientes aspectos:

- 🕒 **Puesta al día** de toda la documentación de la empresa.
- 🕒 **Realización de las nóminas mensuales**, Boletines de Cotización a la Seguridad Social, contratos de trabajo, altas y bajas de trabajadores, gestiones ante la Seguridad Social, etc.
- 🕒 **Por supuesto, dentro de los distintos Regímenes vigentes de la Seguridad Social.**
- 🕒 **Letrada al Juzgado de lo Social**, dado el caso.


## Asesoramiento contable.

Nuestro servicio de Contabilidad está dirigido por expertos contables que no sólo se limitarán al trámite de la contabilidad de su empresa, sino que le informarán en todo momento del estado económico de la misma y le asesorarán sobre las posibles repercusiones fiscales de tales movimientos. Así mismo, nos encargaremos de toda la tramitación de esta contabilidad en el Registro Mercantil u Organismo competente de ser otro, incluyendo la presentación de las Cuentas Anuales pertinentes y legalización de libros si así fuese de obligado cumplimiento para su empresa. El importe de las tasas por trámites en el Registro Mercantil y Notaría correrá por cuenta de su empresa, así como el de encuadernado de libros contables. Así pues, nuestros servicios en este aspecto serían los siguientes:

- **Revisión de la documentación recibida**, - **Elaboración y grabación de los asientos**, - **Conciliación de las cuentas bancarias**, - **Confeción de Balances y Cuentas de Pérdidas y Ganancias mensuales y, adicionalmente, cuando sean requeridos por la Dirección de la Empresa**. - **Regularización y cierre de la contabilidad y preparación de los libros oficiales de contabilidad**. - **Preparación de informes a requerimiento de la Dirección sobre evolución de ingresos y gastos y cualquier otro dato económico que se encuentre contabilizado.**

## Asesoramiento fiscal.

En este apartado nos encargaremos de la confección y presentación de las correspondientes liquidaciones de todos los impuestos a que esté obligada su empresa, así como de la información puntual de cuantas nuevas disposiciones les afecten y de la asistencia y asesoramiento ante la Inspección fiscal, tanto estatal como autonómica.



# ÁREA JURÍDICA

**Nos apasiona la ley y proveemos resultados exitosos para nuestros clientes.** Creemos que cada caso es diferente, por lo que nuestra atención se centra en un trabajo minucioso y personalizado.

Específicamente, queremos que nuestros clientes sepan que sus problemas son nuestra principal preocupación, una cuestión de confianza.

Formamos un equipo de expertos capaces de abarcar una amplia cantidad de áreas prácticas, estamos preparados para toda necesidad.

**En Quo3 contamos con un nutrido grupo de abogados especializados en las distintas ramas del derecho, prestando a nuestros clientes un asesoramiento integral tanto en el ámbito judicial como extrajudicial.** Apostamos por un servicio jurídico multidisciplinar, dinámico e innovador, destacando por la profesionalidad, la honestidad y por una atención personalizada. A modo ilustrativo, a continuación relacionamos las diversas áreas donde desplegamos nuestra actividad:

- **DERECHO ADMINISTRATIVO Y CONTRATACION PUBLICA**
- **DERECHO CIVIL**
- **DERCHO DE EXTRANJERIA Y NACIONALIDAD**
- **DERECHO DE FAMILIA**
- **DERECHO PENAL**
- **DERECHO MERCANTIL**
- **CONCURSO DE ACREEDORES Y MEDIACION CONCURSAL**
- **DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL**
- **DERECHO MILITAR**
- **DERECHO PENITENCIARIO**
- **DERECHO BANCARIO**
- **DERECHO INMOBILIARIO Y REGISTRAL**



[www.quo3.es](http://www.quo3.es)